



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir al Plantel CONALEP Altamirano, los días 12 al 14 de mayo del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo Reunión de trabajo con el personal Administrativo para revisión de nóminas, listas de asistencia, integración de expedientes del personal que labora en el plantel para dar atención de Auditoría número de Orden 582 de la Auditoría Superior de la Federación ASF para la integración de las mismas, en apego a la normatividad aplicable.

**Resumen:**

El día 12 de mayo de 2025 Me trasladé a la ciudad de Altamirano, Chiapas, y me presenté en el Plantel CONALEP Altamirano, donde fui recibido por el director del plantel, Lic. José Arturo Rodríguez Pino, y la administradora, Sara Eugenia Alfaro Gómez, inicié con la revisión de las nóminas del personal administrativo y docente del plantel, asegurando que se encontraran debidamente firmadas, soportadas y organizadas conforme a la normatividad vigente. También se revisaron los soportes de pago y las validaciones internas correspondientes al periodo auditado. Al término de mi jornada de comisión pernocté en un hotel en la Ciudad de Altamirano Chiapas.

El día 13 de mayo de 2025 acudí al Plantel CONALEP Altamirano y continué con la revisión de listas de asistencia del personal adscrito al plantel, cotejando su congruencia con las nóminas previamente revisadas. Se verificó la existencia de bitácoras de trabajo, justificantes de ausencias y registros diarios; Posteriormente, me reuní con el personal administrativo responsable de los archivos laborales para revisar la integración de expedientes del personal, validando que cada expediente contara con documentación completa y actualizada: contratos, actas de entrega-recepción, documentos de identificación y constancias de cursos de capacitación. Al final pernocté en un hotel en la Ciudad de Altamirano Chiapas.

El día 14 de mayo de 2025 nuevamente acudí al Plantel CONALEP Altamirano Durante el último día de actividades, se elaboró un concentrado con las observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión. Se entregó al director del plantel un resumen ejecutivo con los puntos a fortalecer para cumplir con los lineamientos establecidos por la Auditoría Superior de la Federación. Asimismo, se dejó evidencia documental del avance en la integración del expediente solicitado por la auditoría número de orden 582, correspondiente al uso de recursos del fondo FAETA, verificando que se cumpliera con la normatividad aplicable y asegurando que la documentación esté lista para su presentación oficial.

La comisión se desarrolló de forma exitosa, cumpliendo con los objetivos planteados para esta etapa de la gira de trabajo. Se contó con la disposición y colaboración del personal administrativo y directivo del plantel, lo que permitió avanzar significativamente en la integración documental requerida por la ASF. El día 15 de mayo regrese a mi ciudad de origen Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 16 de mayo de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/108/2025

**COMISIONADO**

**LIC. CESAR DAVID PÉREZ COUTIÑO**  
**JEFE DE PROYECTO**